

Miejskie Wodociągi i Kanalizacja Spółka z o.o.
ul. Wojska Polskiego 14
75-711 Koszalin

Imię i nazwisko lub nazwa firmy	
PESEL/NIP	
Miejsce zamieszkania lub siedziba: kod, miejscowość, ulica, nr	
Adres doręczenia faktur: kod, miejscowość, ulica, nr	
Telefon/email kontaktowy	

Wnioskuję o zawarcie umowy o odprowadzanie wód opadowych i roztopowych do urządzeń kanalizacji deszczowej będących w posiadaniu Dostawcy usługi, dotyczy obiektu:

w Koszalinie przy ul., działka nr, obręb.....

arkusz mapy, powierzchnia całkowita m²

Oświadczam, że jestem:

1. właścicielem – zarządcą – przedstawicielem wspólnoty – dzierżawcą – najemcą – syndykiem masy upadłościowej* nieruchomości dla której mają być świadczone usługi.

2. Wody opadowe i roztopowe są odprowadzane z następujących powierzchni:

- drogi wielkośćm²
- parkingi wielkośćm²
- place utwardzone wielkośćm²
- inne wielkośćm²

3. Punktem wprowadzania wód opadowych i roztopowych do urządzeń MWiK Sp. z o.o. jest***:

.....
(studnia w ul..... o rzędnych.....)

4. Punkt miejsca poboru prób do badania jakości odprowadzanych wód opadowych i roztopowych znajduje się***:

.....
.....

5. Nie posiadam powierzchni, z której odprowadzam wody opadowe i roztopowe. Sposób zagospodarowania wód opadowych i roztopowych na terenie nieruchomości (opis):

.....
.....

POLITYKA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MWiK Sp. z o.o. w Koszalinie

Przyjmuję do wiadomości, iż administratorem moich danych osobowych są Miejskie Wodociągi i Kanalizacja Spółka z o.o. przy ul. Wojska Polskiego 14, w Koszalinie. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, art. 13 (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

1. Moje dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
2. Odbiorcami moich danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia.
3. Moje dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat.
4. Posiadam prawo do:
żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Moje dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych:

iod@mwik.koszalin.pl

Koszalin, dnia

.....
(imię i nazwisko składającego wniosek)

Koszalin, dnia

.....
(imię i nazwisko osoby weryfikującej wniosek)**

Załącznik:

Informacja konsumentka

Dokumenty wymagane do zawarcia umowy*:

1. Wniosek o zawarcie umowy.
2. Oświadczenie potwierdzające tytuł prawny do korzystania z nieruchomości
3. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wpis do KRS
4. Zaświadczenie o nadaniu numeru NIP
5. Zaświadczenie o nadaniu numeru REGON

* niepotrzebne skreślić

** wypełnia MWiK Sp. z o.o. w Koszalinie

*** w przypadku braku wiedzy wnioskującego wypełnia pracownik MWiK Sp. z o.o.

Załącznik do wniosku o zawarcie umowy o odprowadzanie wód opadowych i roztopowych

INFORMACJA KONSUMENCKA DLA KLIENTÓW BĘDĄCYCH KONSUMENTAMI DO UMOWY O ODPROWADZANIE WÓD OPADOWYCH LUB ROZTOPOWYCH

Podstawa prawna: art. 8 Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz.U. 2019 poz. 134 z późn. zm.)

1. Dostawca usługi – dane identyfikacyjne:
Miejskie Wodociągi i Kanalizacja Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Koszalinie przy ul. Wojska Polskiego 14, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000031299, akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w Koszalinie, IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, NIP:669-050-14-95, rachunek bankowy: 84 1020 2791 0000 7302 0009 3609, tel. 94 3426260, fax. 94 3422938, email: mwik.koszalin@wodkan.pl
Dział Rozliczeń opłat za wodę i ścieki, tel. 94 3426268 wew. 60, 65 i 46
2. Główne cechy świadczenia:
Dostawca usługi ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacji deszczowej do realizacji w sposób ciągły i niezawodny usługi odprowadzania z nieruchomości wód opadowych i roztopowych.
3. Łączna cena lub wynagrodzenie:
Rozliczenia za usługi odprowadzania z nieruchomości wód opadowych lub roztopowych następuje na podstawie cennika usług określonego przez Dostawcę usługi.
4. Koszty korzystania ze środka porozumiewania się na odległość - informacja kierowana tylko do konsumenta zawierającego umowę poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość:
Nie dotyczy.
5. Sposób i termin spełnienia świadczenia oraz procedura rozpatrywania reklamacji:
- Odbiorca usług ma prawo zgłaszania Dostawcy reklamacji dotyczących sposobu wykonywania Umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi. - Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej. Zaleca się, aby reklamacja zawierała co najmniej: - imię i nazwisko/nazwę firmy i adres Odbiorcy usług, - przedmiot reklamacji, - przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację, - numer Umowy, - podpis Odbiorcy usług. - Dostawca jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia jej wniesienia. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacji wymagającej weryfikacji technicznej okoliczności reklamacji, Dostawca uprawniony jest do przedłużenia terminu rozpoznania reklamacji do 30 dni. - Dostawca udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać: - nazwę Dostawcy, - powołanie podstawy prawnej, - rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji, - pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie, - podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Dostawcę z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska. - W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie. - W przypadku uwzględnienia reklamacji Dostawca powiadamia Odbiorcę usług o wyniku rozpatrzenia reklamacji.
6. Sposób i termin wykonania prawa odstąpienia od umowy - informacja kierowana tylko do konsumenta zawierającego umowę poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość:
Odbiorca usług ma prawo w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy odstąpić od niej bez podawania przyczyn. Odbiorca usług może odstąpić od umowy, składając Dostawcy usługi oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. W przypadku, gdy Odbiorca usług zgłosił pisemne żądanie rozpoczęcia świadczenia przez Dostawcę usługi przed upływem terminu, o którym mowa powyżej – w momencie skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy ma on obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione przez Dostawcę usługi na jego rzecz do chwili odstąpienia od Umowy.
7. Odpowiedzialność za jakość świadczenia:
Odpowiedzialność Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego normują przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne nie ponosi odpowiedzialności za szkodę na osobie lub mieniu, która nastąpiła wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy poszkodowanego lub osoby trzeciej, za którą nie ponosi odpowiedzialności.

8. Czas trwania umowy:
Umowa o odprowadzanie wód opadowych lub roztopowych zawarta jest na czas określony lub nieokreślony.
9. Treść usług posprzedażnych i gwarancji:
Nie dotyczy.
10. Sposoby i przesłanki wypowiedzenia umowy:
- Umowa może być rozwiązana przez Odbiorcę usług z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, dokonany w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia w siedzibie Dostawcy lub przesłanie listem poleconym albo doręczenie w inny skuteczny sposób, przy czym: - termin wypowiedzenia rozpoczyna swój bieg w ostatnim dniu miesiąca, w którym dokonano wypowiedzenia, - po upływie terminu wypowiedzenia Umowy Dostawca uprawniony jest wstrzymać świadczenie usług do nieruchomości dotychczasowego Odbiorcy usług, poprzez zastosowanie środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług, o ile w okresie wypowiedzenia Umowy, inna osoba posiadająca tytuł prawny do nieruchomości nie podpisze umowy z Dostawcą. - Dostawca może rozwiązać Umowę w drodze jej wypowiedzenia z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie pod rygorem nieważności winno zostać dokonane na piśmie. Termin wypowiedzenia rozpoczyna swój bieg w ostatnim dniu miesiąca, w którym dokonano wypowiedzenia.
11. Koszty zwrotu rzeczy w przypadku odstąpienia od umowy, które ponosi konsument:
12. Minimalny czas trwania zobowiązań konsumenta wynikających z umowy:
13. Kodeks dobrych praktyk:
14. Kaucja lub inne gwarancje finansowe informacje kierowane tylko do konsumenta zawierającego umowę poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość:
15. Funkcjonalność treści cyfrowych:
16. Interoperacyjność treści cyfrowych ze sprzętem komputerowym i oprogramowanie:
Nie dotyczy.
17. Załączniki:
- Wzór Oświadczenia o rozpoczęciu świadczenia usług przed upływem terminu na odstąpienie od umowy (dokument występujący tylko przy zawieraniu umowy poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość), - Wzór Formularza odstąpienia od umowy (dokument występujący tylko przy zawieraniu umowy poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość).

Załącznik nr 1 do Informacji Konsumentycznej

DOKUMENT WYSTĘPUJĄCY TYLKO PRZY ZAWIERANIU UMOWY POZA LOKALEM PRZEDSIĘBIORSTWA LUB NA ODLEGŁOŚĆ

....., dnia

Miejskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 14
75-711 Koszalin**OŚWIADCZENIE
O ROZPOCZĘCIU ŚWIADCZENIA USŁUG PRZED UPŁYWEM TERMINU
NA ODSZTĄPIENIE OD UMOWY***(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku żądania rozpoczęcia świadczenia usług przed wskazanym terminem)*

Ja/My niżej podpisana/y/i....., będąca/y stroną umowy o odprowadzanie wód opadowych lub roztopowych, zawartej w dniu z Miejskimi Wodociągami i Kanalizacją Sp. z o.o. w Koszalinie niniejszym żądam/y, aby świadczenie usług w ramach zawartej umowy rozpoczęte zostało przed upływem terminu na odstąpienie od umowy.

Niniejszym oświadczam/y, iż jestem/śmy świadoma/y/i, że w terminie 14 dni od zawarcia wyżej wskazanej umowy przysługuje mi prawo odstąpienia od niej, a nadto że w przypadku złożenia niniejszego oświadczenia, w sytuacji skorzystania z prawa odstąpienia od umowy, mam/y obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione od momentu zawarcia umowy do chwili odstąpienia od niej.

.....
Odbiorca usług

Załącznik nr 2 do Informacji Konsumentycznej

DOKUMENT WYSTĘPUJĄCY TYLKO PRZY ZAWIERANIU UMOWY POZA LOKALEM PRZEDSIĘBIORSTWA LUB NA ODLEGŁOŚĆ

....., dnia

Miejskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 14
75-711 Koszalin**FORMULARZ ODSZTĄPIENIA OD UMOWY**
(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Ja/My, niżej podpisana/y/i niniejszym informuję/emy, że w oparciu o art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumentów – odstępuję/emy od umowy o odprowadzanie wód opadowych lub roztopowych, zawartej w dniu z Miejskimi Wodociągami i Kanalizacją Sp. z o.o. w Koszalinie.

.....
Odbiorca usług