

Miejskie Wodociągi i Kanalizacja Spółka z o.o.
ul. Wojska Polskiego 14
75-711 Koszalin

Imię i nazwisko lub nazwa firmy	
PESEL/NIP/REGON	
Adres zamieszkania lub siedziby: kod, miejscowość, ulica, nr	
Adres doręczenia faktur: kod, miejscowość, ulica, nr	
Telefon/email kontaktowy	

Wnoszę o zawarcie umowy na*:

- ☐ **zaopatrzenie w wodę** (w ilości.....dm³ / dobę)
☐ **odprowadzanie ścieków** (w ilości.....dm³ / dobę)

Dotyczy obiektu:

w miejscowościul. nr

Równocześnie oświadczam, że jestem*:

- ☐ właścicielem
☐ zarządcą
☐ przedstawicielem wspólnoty

wyżej wymienionej nieruchomości

Do wniosku dołączam:

- Oświadczenie potwierdzające tytuł własności nieruchomości
- Protokół zdawczo-odbiorczy stanu wodomierza
- Inne dokumenty.....
- W przypadku braku unormowań prawnych – dokumenty potwierdzające toczące się postępowanie prawno-administracyjne.

*zaznaczyć właściwe

POLITYKA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MWik Sp. z o.o. w Koszalinie

- Przyjmuję do wiadomości, iż administratorem moich danych osobowych są Miejskie Wodociągi i Kanalizacja Spółka z o. o. przy ul. Wojska Polskiego 14, w Koszalinie. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, art. 13 (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
- Moje dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- Odbiorcami moich danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia.
- Moje dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat od dnia rozwiązania umowy.
- Posiadam prawo do:
żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- Moje dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: iod@mwik.koszalin.pl

Załącznik dla konsumenta:

Informacja konsumentka

Koszalin, dnia

.....

(imię i nazwisko składającego wniosek)

INFORMACJA KONSUMENCKA DO UMOWY O ZAOPATRZENIE W WODĘ
I ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW DLA KLIENTÓW BĘDĄCYCH KONSUMENTAMI

Podstawa prawna: art. 8 i 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. 2019 poz.134 z późn. zm.)

1. Przedsiębiorstwo – dane identyfikacyjne:

Miejskie Wodociągi i Kanalizacja Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Koszalinie przy ul. Wojska Polskiego 14, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000031299, akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w Koszalinie, IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 669-050-14-95, REGON 330032800, tel. 94 3426260, 943423739 fax. 94 3422938, nr alarmowy, bezpłatny 994, email: mwik.koszalin@wodkan.pl
Dział Rozliczeń Taryf i Opłat, tel. 94 3426268 wew. 60, 65 i 46

2. Główne cechy świadczenia:

MWiK Sp. z o.o. ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do dostawy wody o odpowiedniej jakości i ciśnieniu oraz odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny.

MWiK Sp. z o.o. porozumiewa się z Odbiorcą Usług:

- korespondencyjnie
- osobiście w siedzibie MWiK Sp. z o.o. w Koszalinie przy ul. Wojska Polskiego 14,
- telefonicznie
- poprzez platformę Internetowe Biuro Obsługi (IBO)-dostęp poprzez stronę internetową: <https://ibo.mwik.koszalin.pl>

3. Łączna cena lub wynagrodzenie:

Cenę za 1m³ pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków określa obowiązująca taryfa dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków. Należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki ustala się jako iloczyn taryfowych stawek i ilości pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i/lub odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, wystawionej przez Przedsiębiorstwo, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób. Taryfy planowane są na okres 3 lat. Zmiana stawek opłat określonych w taryfie nie wymaga zmiany umowy ani wypowiedzenia dotychczasowych warunków umowy. Aktualna taryfa dostępna jest na stronie internetowej Przedsiębiorstwa www.mwik.koszalin.pl oraz w jego siedzibie.

4. Koszty korzystania ze środka porozumiewania się na odległość w celu zawarcia umowy - informacja kierowana tylko do konsumenta zawierającego umowę poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość:

Koszty korzystania ze środka porozumiewania się na odległość (w tym koszty połączeń telefonicznych i korzystania z sieci Internet) w celu zawarcia umowy ponoszone są przez stronę inicjującą, zgodnie z taryfą jego operatora

5. Sposób i termin spełnienia świadczenia oraz procedura rozpatrywania reklamacji:

1. Usługi zaopatrzenia w wodę i/lub odprowadzania ścieków będą realizowane przez Przedsiębiorstwo w sposób ciągły i niezawodny przez cały okres obowiązywania umowy, w sposób szczegółowo w niej określony, a w przypadku zawarcia umowy poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość - nie wcześniej niż od dnia upływu okresu do odstąpienia od umowy, o ile Odbiorca usług nie zażądał wcześniejszego rozpoczęcia ich wykonywania. Stosowne oświadczenie o żądaniu świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od umowy należy dołączyć do umowy (załącznik nr 1 do niniejszej Informacji konsumenckiej). Kwota należności zostanie w takim przypadku naliczona zgodnie z zasadami naliczania należności za świadczone usługi, ustalonymi w umowie.
2. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania Przedsiębiorstwu reklamacji dotyczących sposobu wykonywania Umowy, w szczególności dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.
3. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej. Reklamacja powinna zawierać co najmniej:
 - 1) imię i nazwisko/nazwę firmy i adres Odbiorcy usług,
 - 2) przedmiot reklamacji,
 - 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
 - 4) numer Umowy,
 - 5) podpis Odbiorcy usług.
4. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie Przedsiębiorstwa lub jej doręczenia w inny sposób. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacji wymagającej weryfikacji technicznych okoliczności reklamacji, Przedsiębiorstwo uprawnione jest do przedłużenia terminu rozpoznania reklamacji do 30 dni po uprzednim zawiadomieniu reklamującego.
5. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji wymaga podjęcia czynności na terenie nieruchomości lub obiektu budowlanego należącego do reklamującego-odbiorcy usług, jest on obowiązany udostępnić nieruchomość lub obiekt osobom reprezentującym przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne. Zaniechanie powyższego obowiązku przez odbiorcę usług wstrzymuje rozpatrzenie reklamacji do czasu udostępnienia nieruchomości lub obiektu.
6. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź powinna zawierać:
 - 1) nazwę przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego,
 - 2) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
 - 3) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
 - 4) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.
7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie.
8. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę usług o wyniku rozpatrzenia reklamacji, a odpowiedź w tym przypadku nie wymaga uzasadnienia.
9. W sprawach spornych dotyczących:
 - 1) odmowy zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne;
 - 2) odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, lub odmowy przyłączenia do sieci nieruchomości osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci- na wniosek strony rozstrzyga, w drodze decyzji, Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Szczecinie ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin.

6. Sposób i termin wykonania prawa odstąpienia od umowy - informacja kierowana tylko do konsumenta zawierającego umowę poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość:

Odbiorca usług ma prawo w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy odstąpić od niej bez podawania przyczyn. Odbiorca usług może odstąpić od umowy, składając Przedsiębiorcy oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Oświadczenie można złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Informacji konsumenckiej. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. W przypadku, gdy Odbiorca usług zgłosił pisemne żądanie rozpoczęcia świadczenia przez Przedsiębiorstwo przed upływem terminu, o którym mowa powyżej – w momencie skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy ma on obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione przez Przedsiębiorcę na jego rzecz do chwili odstąpienia od Umowy.

7. Odpowiedzialność za jakość świadczenia:

Odpowiedzialność Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego normują przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1145 z późn. zm.). Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne nie ponosi odpowiedzialności za szkodę na osobie lub mieniu, która nastąpiła wskutek siły wyższej lub z winy poszkodowanego lub osoby trzeciej, za którą MWiK Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności. Nadzór nad jakością wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi sprawują organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej na zasadach określonych w przepisach o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

8. Czas trwania umowy:

Umowa jest zawierana na czas określony lub nieokreślony.

9. Treść usług posprzedażnych i gwarancji:

Przedsiębiorstwo nie udziela gwarancji, gdyż jakość wody jest określona przepisami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. z 2017r., poz. 2294 wraz ze zm.).

10. Sposoby i przesłanki wypowiedzenia umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków:

1. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana:
 - 1) przez Odbiorcę usług z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia,
 - 2) przez Przedsiębiorstwo z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w wypadku zaistnienia podstaw do odcięcia wody bądź zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, zgodnie z art.8 ust. 1 i nie usunięcia przyczyny tego odcięcia,
 - 3) w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
2. Wypowiedzenie powinno zostać dokonane poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłanie listem poleconym, przy czym:
 - 1) termin wypowiedzenia rozpoczyna swój bieg w ostatnim dniu miesiąca, w którym dokonano wypowiedzenia,
 - 2) po upływie terminu wypowiedzenia Umowy Przedsiębiorstwo uprawnione jest wstrzymać świadczenie usług do nieruchomości dotychczasowego Odbiorcy usług, poprzez zastosowanie środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług, o ile w okresie wypowiedzenia Umowy, inna osoba posiadająca tytuł prawny do nieruchomości nie podpisze umowy z Przedsiębiorstwem.
3. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne gdy:
 - 1) przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
 - 2) Odbiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrotowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
 - 3) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,
 - 4) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawartej umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.
4. Wygaśnięcie umowy następuje z chwilą:
 - 1) upływu terminu na jaki została zawarta,
 - 2) utraty przez dotychczasowego Odbiorcę usług tytułu prawnego do nieruchomości,
 - 3) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
 - 4) likwidacji Odbiorcy usług będącego przedsiębiorcą, jak również w przypadku zakończenia postępowania upadłościowego Odbiorcy
 - 5) technologicznej niemożności dalszego świadczenia usług przez Przedsiębiorstwo na warunkach określonych w umowie lub zaistnienia przyczyn kwalifikowanych jako siła wyższa.
5. Spory zaistniałe w związku z realizacją umowy będą załatwiane w drodze polubownej, a w przypadku braku dojścia stron do porozumienia, strony poddają spór pod rozstrzygnięcie właściwego Sądu Powszechnego.

11. Kaucje i zabezpieczenia:

Przedsiębiorstwo nie wymaga od Odbiorcy usług złożenia kaucji lub udzielenia innych gwarancji finansowych.

12. Załączniki:

1. Wzór Oświadczenia o rozpoczęciu świadczenia usług przed upływem terminu na odstąpienie od umowy (dokument występujący tylko przy zawieraniu umowy poza lokalem Przedsiębiorstwa lub na odległość),
2. Wzór Formularza odstąpienia od umowy (dokument występujący tylko przy zawieraniu umowy poza lokalem Przedsiębiorstwa lub na odległość).

Załącznik nr 1 do Informacji Konsumenckiej

**DOKUMENT WYSTĘPUJĄCY TYLKO PRZY ZAWIERANIU UMOWY POZA LOKALEM PRZEDSIĘBIORSTWA LUB NA
ODLEGŁOŚĆ**

....., dniaroku

Miejskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 14
75-711 Koszalin**OŚWIADCZENIE
O ROZPOCZĘCIU ŚWIADCZENIA USŁUG PRZED UPŁYWEM TERMINU NA ODSTĄPIENIE OD UMOWY***(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku żądania rozpoczęcia świadczenia usług przed wskazanym terminem)*

Ja/My niżej podpisana/y/i....., będąca/y stroną umowy o dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków, zawartej w dniu z Miejskimi Wodociągami i Kanalizacją Sp. z o.o. w Koszalinie niniejszym żądam/y, aby świadczenie usług w ramach zawartej umowy rozpoczęte zostało przed upływem terminu na odstąpienie od umowy.

Niniejszym oświadczam/y, iż jestem/my świadoma/y/i, że w terminie 14 dni od zawarcia wyżej wskazanej umowy przysługuje mi prawo odstąpienia od niej, a nadto że w przypadku złożenia niniejszego oświadczenia, w sytuacji skorzystania z prawa odstąpienia od umowy, mam/y obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione od momentu zawarcia umowy do chwili odstąpienia od niej.

.....
Odbiorca usług

Załącznik nr 2 do Informacji Konsumenckiej

**DOKUMENT WYSTĘPUJĄCY TYLKO PRZY ZAWIERANIU UMOWY POZA LOKALEM
PRZEDSIĘBIORSTWA LUB NA ODLEGŁOŚĆ**

....., dniaroku

.....
.....
(imię i nazwisko oraz
adres konsumenta)Miejskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 14
75-711 Koszalin**FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY***(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)*

Ja/My, niżej podpisana/y/i niniejszym informuję/my, że w oparciu o art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta – odstępuję/my od umowy o dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków, zawartej w dniu z Miejskimi Wodociągami i Kanalizacją Sp. z o.o. w Koszalinie.

.....
Odbiorca usług