REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH
Miejskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Koszalinie,
do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych

Dział I
Przepisy ogólne

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

Art. 1.

1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień sektorowych przez Miejskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Koszalinie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Regulaminu nie stosuje się do zamówień, których przedmiotem są:
   1) zamówienia, których wyłączenie określone jest w przepisach ustawy Pzp,
   2) zamówienia sektorowe służące usuwaniu awarii lub są spowodowane zajściem nieprzewidywalnym, nagłym, wymagającym natychmiastowej reakcji.

Art. 2.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
   1) zamawiającym – należy przez to rozumieć Miejskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Koszalinie;
   2) kierowniku zamawiającego – należy przez to rozumieć Zarząd Miejskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Koszalinie lub osobę upoważniona przez Zarzad;
   3) cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług;
   4) najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo ofertę z najniższą ceną;
   5) ofercie częściowej – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia;
   6) ofercie wariantowej – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w warunkach zamówienia, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia;
   7) protokole – należy przez to rozumieć dokument sporządzany przez zamawiającego w formie pisemnej, który potwierdza przebieg postępowania o udzielenie zamówienia;
   8) wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
   9) platforma zakupowa - system informatyczny wspierający proces udzielania zamówień w zakresie usług dostaw, robót budowlanych, komunikacji z Wykonawcami, zarządzania bazą danych z przeprowadzanych postępowań;

Rozdział 2

Zasady ustalania wartości zamówienia

Art. 3.

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.
2. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy PZP zaniżać wartości zamówienia lub wybierać sposobu obliczania wartości zamówienia.
3. Jeżeli zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.

4. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw i usług oddanych przez zamawiającego do dyspozycji wykonawcy, o ile są one niezbędne do wykonania tych robót budowlanych.
5. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
   1) kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane;
   2) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.

6. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo lub podlegające wznowieniu w określonym czasie jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju:
   1) udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, albo
   2) których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie

7. Jeżeli zamówienie obejmuje:
   1) usługi bankowe lub inne usługi finansowe, wartością zamówienia są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia;
   2) usługi ubezpieczeniowe, wartością zamówienia jest należna składka oraz inne rodzaje wynagrodzenia;
   3) usługi projektowania, wartością zamówienia jest wynagrodzenie, opłaty, należne prowizje i inne podobne świadczenia.

8. Jeżeli zamówienie na usługi lub dostawy przewiduje prawo opcji, przy ustaleniu wartości zamówienia uwzględnia się największy możliwy zakres tego zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji.
9. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
10. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.
11. Do przeliczania kwot wartości zamówień wyrażonych w euro stosuje się średni kurs złotego w stosunku do euro, o którym mowa w przepisach.

Rozdział 3

Sprawozdanie o udzielonych zamówieniach

Art. 4.

1. Zamawiający sporządza roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach i przekazanie go Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych, w terminie do dnia 1 marca każdego roku następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie.
2. Dział Inwestycji, Remontów i Zamówień Publicznych w celu przygotowania sprawozdania o udzielonych zamówieniach zwraca się do wszystkich komórek organizacyjnych przeprowadzających postępowania o udzielenie zamówienia, aby przesłały „Rejestr zamówień", w wyznaczonym terminie do 20 lutego każdego roku następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie.

Dział II
Zasady udzielania zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych i nie przekracza progów unijnych

Rozdział 1

Zasady udzielania zamówień

Art. 5.

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

Art. 6.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zamawiający może określić w warunkach zamówienia wymogi dotyczące zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku postępowania.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.

Art. 7.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Regulaminie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
4. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji zostanie podany przez zamawiającego w ogłoszeniu lub warunkach zamówienia.

Art. 8.

1. Niniejszy regulamin przewiduje udzielanie zamówień przy zastosowaniu następujących trybów:
   1) przetarg nieograniczony;
   2) negocjacje;
   3) zamówienie z wolnej ręki;
   4) zapytanie ofertowe.

Rozdział 2

Przygotowanie postępowania

Art. 9.

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

Art. 10.

1. W przypadku zamówień na roboty budowlane, gdy jest to wymagane przepisami, opis przedmiotu zamówienia musi być zgodny z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. W takim przypadku opis przedmiotu zamówienia dokonuje się za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

2. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego.
3. Program funkcjonalno-użytkowy obejmuje opis zadania budowlanego, w którym podaje się przeznaczenie ukończonych robót budowlanych oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne.

Art. 11.

1. Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, może przeprowadzić wstępne konsultacje rynkowe w celu przygotowania postępowania i poinformowania Wykonawców o swoich planach i wymaganiach dotyczących zamówienia.
2. Zamawiający zamieszcza informację o zamiarze przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych oraz o ich przedmiocie na stronie internetowej zamawiającego.
3. Prowadząc konsultacje rynkowe, zamawiający może w szczególności korzystać z doradztwa ekspertów, władzy publicznej lub wykonawców. Doradztwo to może być wykorzystane przy planowaniu, przygotowaniu lub przeprowadzaniu postępowania o udzielenie zamówienia, pod warunkiem że nie powoduje to zakłócenia konkurencji ani naruszenia zasad równego traktowania wykonawców i przejrzystości.
4. Zamawiający zamieszcza informację o przeprowadzeniu wstępnych konsultacji rynkowych w ogłoszeniu o zamówieniu.
5. Jeżeli wykonawca lub podmiot, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia, zamawiający podejmuje odpowiednie środki w celu zagwarantowania, że udział tego wykonawcy w postępowaniu nie zakłóci konkurencji, w szczególności przekazuje, a w postepowaniach prowadzonych na podstawie Regulaminu – może przekazać, pozostałym wykonawcom istotne informacje, które przekazał lub uzyskał w związku z zaangażowaniem wykonawcy lub tego podmiotu w przygotowanie postępowania, oraz wyznacza odpowiedni termin na złożenie ofert. Zamawiający wskazuje w protokole postępowania środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji.

Rozdział 3

Zamawiający

Art. 12.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych i nie przekracza progów unijnych, przygotowuje i przeprowadza zgodnie z przydzielonymi obowiązkami:
   1) Dział Inwestycji, Remontów i Zamówień Publicznych,
   2) Dział Handlowy,
   3) Dział Administracji.
2. Każda komórka organizacyjna przeprowadzająca postępowania o udzielenie zamówienia prowadzi „Rejestr Zamówień" i „Rejestr zawartych umów".
3. Wniosek w sprawie zatwierdzenia wyboru trybu postępowania i wszczęcia postępowania zatwierdza kierownik zamawiającego.
4. Warunki zamówienia zatwierdza kierownik zamawiającego.

Art. 13.

1. Kierownik zamawiającego powołuje Zarządzeniem Stałą Komisję Przetargową.
2. Skład komisji powołuje się z grona członków Stałej Komisji Przetargowej.
3. Skład Komisji określa każdorazowo Zarządzeniem Przewodniczący Komisji Przetargowej lub pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego Komisji Przetargowej.
4. Liczba członków komisji do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zamówienie nie może być mniejsza niż trzy osoby.
5. Postępowanie o zamówienie przeprowadzone w trybie zapytania ofertowego lub z wolnej ręki nie wymagają powołania komisji przetargowej.

6. Postępowanie o zamówienie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego wymaga powołania komisji przetargowej.

Art. 14.

1. Komisja przetargowa przygotowuje i przeprowadza postępowanie o zamówienie, a w szczególności:
   1) Dokonuje propozycji wyboru trybu postępowania o udzielenie zamówienia,
   2) Opracowuje warunki zamówienia,
   3) Przygotowuje ogłoszenie o zamówieniu.
2. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji Przetargowej lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji Przetargowej.
3. Czynności administracyjne związane z przeprowadzeniem postępowania wykonuje sekretarz komisji.
4. Komisja przetargowa powołana do przygotowania i przeprowadzenia danego postępowania o zamówienie jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powołanym do oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o zamówienie oraz do badania i oceny ofert.
5. Komisja przetargowa przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Wynik postępowania zatwierdza kierownik zamawiającego.

Art. 15.

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu jeżeli:
   1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
   2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
   3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
   4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
   5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności o których mowa w ust. 1.
3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust.1, powtarza się z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.

Rozdział 4

Wykonawcy

Art. 16.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu;
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu lub w zaproszeniu do składania ofert oraz w warunkach zamówienia.
2. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
   1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
3) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
4) zdolności technicznej lub zawodowej.

3. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, o których mowa w ust. 2, zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu oraz w warunkach zamówienia.
4. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, spełnianie warunków, o których mowa w ust. 2, i brak podstaw do wykluczenia.

Art. 17.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. W odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może określić wymagania związane z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne do jego przedmiotu.
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Art. 18.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
   1) z którym zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia albo odstąpił od umowy w części lub w całości w sprawie zamówienia, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie, wypowiedzenie albo odstąpienie od umowy nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
   2) który w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania rozwiązał umowę lub odstąpił od umowy w części lub całości z przyczyn leżących po jego stronie;
   3) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
   4) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
      d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
      g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

5) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 4;
6) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
7) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
8) jeżeli, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
9) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
10) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie realizowane na rzecz zamawiającego;
11) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
12) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
   1) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie zostali zaproszeni do negocjacji lub złożenia oferty, lub nie wykazali braku podstaw wykluczenia,
   2) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania odstąpili (uchylili się) od zawarcia z zamawiającym umowy w sprawie zamówienia.
3. Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Art. 19.

1. W postępowaniu udzielenie zamówienia zamawiający może żądać od wykonawców oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie

przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, w takim przypadku dokumenty te będą określone w ogłoszeniu o zamówieniu, warunkach zamówienia lub zaproszeniu do składania ofert.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddanie mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 1.

Rozdział 5

Warunki zamówienia

Art. 20.

1. Warunki zamówienia zawierają co najmniej:
   1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
   2) informację, że postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem;
   3) tryb udzielenia zamówienia;
   4) opis przedmiotu zamówienia;
   5) termin wykonania zamówienia;
   6) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
   7) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
   8) podstawy wykluczenia,
   9) wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami;
   10) wymagania dotyczące wadium;
   11) termin związania ofertą;
   12) opis sposobu przygotowania oferty;
   13) sposób oraz termin składania ofert;
   14) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
   15) sposób obliczenia ceny;
   16) opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert;
   17) informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
   18) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
   19) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;
   20) projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy lub wzór umowy;
   21) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców.
3. Zamawiający może zastrzec w warunkach zamówienia, która część zamówienia lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
4. Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego udostępnia warunki zamówienia na stronie internetowej.

Art. 21.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli warunki zamówienia są udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
6. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści warunków zamówienia. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano warunki zamówienia, a jeżeli warunki zamówienia są udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
7. Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje wszystkim wykonawcom, którym przekazano warunki zamówienia, a jeżeli warunki zamówienia są udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
8. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli uzna, że w wyniku zmiany treści warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
9. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano warunki zamówienia, a jeżeli warunki zamówienia są udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

Rozdział 6

Przetarg nieograniczony

Art. 22.

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielania zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na stronie internetowej zamawiającego.
3. Zamawiający może opublikować ogłoszenie o zamówieniu również w inny sposób.
4. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przegotowanie i złożenie oferty.

Art. 23.

1. Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w art. 22 ust. 2, zawiera co najmniej:
   1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
   2) informację, że postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem;
   3) określenie trybu zamówienia;
   4) określenie sposobu uzyskania warunków zamówienia;

5) określenie przedmiotu zamówienia;
6) termin wykonania zamówienia;
7) informację na temat wadium;
8) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
9) termin związania ofertą;
10) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;
11) miejsce i termin składania ofert.

Art. 24.

Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również te dokumenty oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Art. 25.

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia.
4. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) gwarancjach bankowych;
   3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
7. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.
8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Art. 26.

1. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
   1) upływu terminu związania ofertą;
   2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
   3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
   1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
   2) którego oferta została odrzucona;
   3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
   1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 19 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 19 ust. 1, pełnomocnictw, wyjaśnień o których mowa w § 19 ust. 3 i 4, lub wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny, lub nie wyraził

zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 43 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
   a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
   b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
   c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Rozdział 7

Negocjacje

Art. 27.

1. W trybie negocjacji zamawiający wszczyna postępowanie przekazując wybranym przez siebie wykonawcom zaproszenie do negocjacji lub publikując ogłoszenie, zapraszając wykonawców do złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach.
2. Zaproszenie do negocjacji zawiera co najmniej:
   1) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego;
   2) opisanie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
   3) termin wykonania zamówienia;
   4) określenie trybu zamówienia i podstawy prawnej jego zastosowania;
   5) miejsce i termin negocjacji z zamawiającym;
   6) określenie zakresu jaki podlega negocjacjom.
3. Zaproszenie do negocjacji może zawierać także:
   1) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
   2) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
   3) listę dokumentów, jakie Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu.
4. Zamawiający przeprowadza negocjacje z wykonawcami w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3, chyba że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia liczba Wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza, jednak nie mniejsza niż 2.

Art. 28.

1. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
   1) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego nie została złożona żadna oferta lub wszystkie oferty zostały odrzucone, ze względu na ich niezgodność z przedmiotem zamówienia, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
   2) nie można z góry określić szczegółowych cech zamawianych usług lub dostaw w taki sposób, aby umożliwić wybór najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego;
   3) w wyjątkowych sytuacjach, gdy charakter dostaw, usług lub robót budowlanych lub związane z nimi ryzyko uniemożliwia wcześniejsze dokonanie ich wyceny;
   4) ze względu na wyjątkową sytuację wynikającą z potrzeb Zamawiającego niemożliwe lub niekorzystne jest zastosowanie trybu przetargu nieograniczonego;
   5) roboty budowlane, usługi lub dostawy mają być realizowane przy obiekcie budowlanym wpisanym do rejestru zabytków;
   6) zamówienie dotyczy robót budowlanych, usług i dostaw realizowanych w celu prowadzenia prac badawczo rozwojowych;
   7) zamówienie dotyczy usług w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenia usług badawczych,
   8) zamówienie dotyczy usług pełnienia funkcji inwestora zastępczego,

Art. 29.

1. W trybie negocjacji zamawiający prowadzi negocjacje w celu:

1) doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy w sprawie zamówienia lub
2) ustalenia oferty cenowej Wykonawcy. W tym przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest przekazanie zamawiającemu niezbędnych dokumentów, które Zamawiający zażądał w zaproszeniu.

2. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.
3. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z negocjacjami są przekazywane Wykonawcom na równych zasadach.
4. W przypadku, gdy Zamawiający prowadzi negocjacje zgodnie z zapisami ust. 1 pkt 1), po zakończeniu negocjacji zamawiający może doprecyzować lub uzupełnić opis przedmiotu zamówienia.

Art. 30.

1. W przypadku, gdy Zamawiający prowadzi negocjacje zgodnie z zapisami art. 29 ust. 1 pkt 1) Zamawiający zaprasza Wykonawców, z którymi prowadził negocjacje, do składania ofert.
2. Zaproszenie do składania ofert zawiera co najmniej informacje o:
   1) miejscu i terminie składania oraz otwarcia ofert,
   2) obowiązku wniesienia wadium,
   3) terminie związania ofertą.
3. Zamawiający wyznacza termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 3 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert.
4. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przekazuje warunki zamówienia.

Art. 31.

1. W przypadku, gdy zamawiający prowadzi negocjacje zgodnie z zapisami art. 29 ust. 1 pkt 2) po przeprowadzeniu negocjacji zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę według kryteriów wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
2. W przypadku, gdy wykonawca nie dostarczył dokumentów, które były określone w zaproszeniu lub zawierają one błędy, zamawiający w trakcie negocjacji ustala z wykonawcą termin na uzupełnienie dokumentów, najpóźniej do dnia zawarcia umowy.

Art. 32.

1. Zamawiający może przed zaproszeniem wykonawców do negocjacji ogłosić publicznie postępowanie, zapraszając wykonawców do złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach. Zamawiający określa wówczas w ogłoszeniu o zamówieniu wymagania, które muszą spełniać wykonawcy. Do wszczęcia postępowania stosuje się przepisy dotyczące przetargu nieograniczonego.
2. Ogłoszenie o negocjacje zawiera co najmniej:
   1) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego;
   2) opis przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
   3) termin wykonania zamówienia;
   4) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
   5) liczbę wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert;
   6) opis sposobu dokonywania wyboru wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składnia ofert, gdy liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż podana w ogłoszeniu;
   7) określenie trybu zamówienia i podstawy prawnej jego zastosowania;
   8) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
   9) miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach;
   10) listę dokumentów, jakie Wykonawca musi złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w negocjacjach.

3. Zamawiający wyznacza termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie wniosku.
4. Zamawiający zaprasza do negocjacji wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu jest większa niż określona w ogłoszeniu zamawiający zaprasza do negocjacji wykonawców wyłonionych według sposobu podanego w ogłoszeniu. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprasza do negocjacji wszystkich wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 8

Zamówienie z wolnej ręki

Art. 33.

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
   1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
      a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
      b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
      c) w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności prawnej, twórczej lub artystycznej;
   2) ze względu na wyjątkową sytuację, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia;
   3) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego nie została złożona żadna oferta lub wszystkie oferty zostały odrzucone, ze względu na ich niezgodność z przedmiotem zamówienia, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
   4) w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości;
   5) w przypadku udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji;
   6) zamówienie na dostawy jest dokonywane na rynku towarowym, na którym regulowana i nadzorowana wielostronna struktura handlowa w sposób naturalny gwarantuje ceny rynkowe.

Art. 34.

1. Wraz z zaproszeniem do negocjacji Zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy lub wzór umowy.
2. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Z negocjacji sporządza się protokół.

Rozdział 9

Zapytanie ofertowe

Art. 35.

1. Zapytanie o ofertowe jest to taki tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania ofertowego, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy, usługi lub roboty budowlane, w którym przedmiot zamówienia można opisać w sposób jednoznaczny i jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

Art. 36.

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania ofertowego, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców mogących wykonać zamówienie, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty.
2. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przesyła warunki zamówienia zawierające co najmniej:
   1) opis przedmiotu zamówienia;
   2) termin realizacji zamówienia;
   3) warunki gwarancji;
   4) warunki płatności.

Art. 37.

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

Rozdział 10

Wybór najkorzystniejszej oferty

Art. 38.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej, w formie elektronicznej lub na Platformie zakupowej. Szczegóły dotyczące złożenia oferty zawierają warunki zamówienia.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści warunków zamówienia.

Art. 39.

1. Zamawiający może dopuścić albo wymagać w ogłoszeniu o zamówieniu, a jeżeli ogłoszenie nie było wymagane, w dokumentach zamówienia, możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
2. Zamawiający może dopuścić złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że zamawiający określił maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.

Art. 40.

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

Art. 41.

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w warunkach zamówienia.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres.
3. Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wyznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, nie powoduje utraty wadium.

5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

Art. 42.

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz informacje, które stanowią kryterium oceny ofert.
5. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4, przekazuje się wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Art. 43.

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
   1) omyłki pisarskie,
   2) omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

   - zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak wyrażenia zgody w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

Art. 44.

1. Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego lub negocjacji, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w warunkach zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1 odmówił podpisania umowy, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający bada, czy kolejny Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca.

Art. 45.

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
   1) jest niezgodna z Regulaminem;
   2) jej treść nie odpowiada treści warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 43 ust. 2;
   3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia tj. dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wykonawca nie złożył wyjaśnień lub nie udowodnił, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
   4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
   5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
   6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 43 ust. 2 pkt 3;
8) wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą;
9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Zamawiający odrzuca ofertę również w innych przypadkach niż określone w ust. 1, jeżeli przewidział dodatkowe przesłanki odrzucenia oferty w dokumentach zamówienia.

Art. 46.

1. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może się zwrócić o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Art. 47.

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w warunkach zamówienia.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz pomoc techniczna, warunki dostawy, takie jak termin dostawy, sposób dostawy oraz czas dostawy lub okres realizacji, organizacja, kwalifikacje i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji danego zamówienia, jeżeli te wymagania mogą mieć wpływ na poziom wykonania zamówienia.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takie samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Art. 48.

1. Jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego lub negocjacji (z ogłoszeniem) po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedziby i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert;
   2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie;

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje , o których mowa w ust. 1 na stronie internetowej lub na Platformie zakupowej
3. Jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie negocjacji (bez ogłoszenia) lub zapytania o cenę zamawiający przekazuje wykonawcom, którzy złożyli oferty, informacje, o których mowa w ust. 1 w formie pisemnej lub elektronicznej.

Art. 49.

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
   1) nie złożono żadnej oferty niepodlegające odrzuceniu;
   2) w przypadkach, o których mowa w art. 47 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
   3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
   4) żadna z ofert nie jest w stanie, wyraźnie, bez istotnych zmian, zaspokoić potrzeb i spełnić wymogów zamawiającego określonych w dokumentach zamówienia;
   5) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
   6) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia;
   7) bez podania przyczyn.
2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy:
   1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
   2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym również kosztów przygotowania oferty.

Art. 50.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia po przekazaniu wybranemu w toku postępowania wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdział 11

Dokumentowanie postępowań

Art. 51.

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Protokoły sporządzane w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zawierają co najmniej:
   1) nazwę zamówienia;
   2) informację o trybie udzielania zamówienia;
   3) informacje o wykonawcach;
   4) cenę i inne istotne elementy ofert;
   5) wskazanie wybranej oferty lub ofert wraz z uzasadnieniem wyboru,

6) datę sporządzenia protokołu.

3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowę w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
4. Protokół wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się, wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, po wcześniejszym zapoznaniu się z nimi przez zamawiającego.
5. Protokół oraz oferty zamawiający udostępnia na pisemny wniosek wykonawcy.

Art. 52.

1. Zamawiający przechowuje protokół wraz załącznikami przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich pisemny wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

Rozdział 12

Umowy

Art. 53.

1. Do umów w sprawach zamówień stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Art. 54.

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony lub nieoznaczony.
2. Na czas nieoznaczony może być zawierana umowa, której przedmiotem są:
   1) dostawy energii elektrycznej z sieci elektroenergetycznej;
   2) dostawy gazu z sieci gazowej;
   3) dostawy ciepła z sieci ciepłowniczej;
   4) usługi przesyłowe lub dystrybucyjne energii elektrycznej lub gazu ziemnego;
   5) licencji na oprogramowanie komputerów;
   6) usługi, których realizacja jest konieczna dla MWiK Sp. z o.o. w Koszalinie.

Art. 55.

1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Postanowienia zawartej umowy mogą być zmienione w sytuacji gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z uzasadnionych okoliczności lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Art. 56.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Art. 57.

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem".
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Art. 58.

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Art. 59.

1. W trakcie realizacji umowy wykonawca, za zgodą zamawiającego, może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 58 ust. 1.
2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Art. 60.

1. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości do 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane (w przypadku dopuszczenia płatności częściowych).
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
5. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
9. Wypłata, o której mowa w ust. 8, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

Art. 61.

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
2. Zamawiający może wymagać w warunkach zamówienia lub umowie pozostawienie określonej kwoty na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, która nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

Rozdział 12

Środki ochrony prawnej

Art. 62.

1. Stronom postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej na podstawie ustawy Kodeks cywilny.
2. Spory mogące wystąpić na etapie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji pomiędzy stronami, a w przypadku braku możliwości ich rozstrzygnięcia – przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.

Dział III

Zasady udzielania zamówień, których wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych

Rozdział 1

Zasady udzielania zamówień

Art. 63.

1. Niniejszy dział określa zasady i procedury udzielania zamówień o wartości do 130 000 zł netto.
2. Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać zasad:
   1) zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości;
   2) racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi spółki w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań w celu uzyskania najlepszych efektów realizacji zamówienia;
   3) zachowania należytej staranności poprzez weryfikację kontrahenta pod kątem jego wiarygodności.
3. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
4. Kierownicy działu, którego dotyczy zakres zamówienia lub osoba przez niego wyznaczona ponoszą odpowiedzialność za nadzór nad zlecaniem zamówień w sposób nie powodujący ich dzielenia na części w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp lub Regulaminu, prawidłowy dobór kodu CPV określający przedmiot zamówienia, prawidłowe przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, prawidłowe obliczenie wartości szacunkowej oraz za prawidłowy wybór Wykonawcy zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 2.

Art. 64.

1. Podstawa ustalania szacunkowej wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.
2. Wartość zamówienia ustala się zgodnie z postanowieniami art. 3.
3. Wartość zamówienia ustala komórka organizacyjna udzielająca zamówienia.

Art. 65.

1. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem procedury udzielenia zamówienia wykonuje kierownik działu, którego dotyczy zakres zamówienia lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Podstawę do dokonania zamówienia stanowi zatwierdzony wniosek o zakup.
3. Zakupu dokonuje się po przeprowadzeniu rozeznania rynku.
4. Zamówienia których wartość nie przekracza równowartości 130 000 złotych nie wymagają formy pisemnej.
5. Podstawą udokumentowania zamówienia bez zachowania formy pisemnej będzie zlecenie, rachunek lub faktura.

Art. 66.

Umowy dotyczące zamówień na roboty budowlane i usługi projektowe, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130 000 złotych są zawierane w formie pisemnej.

Art. 67.

Dla zamówień których wartość szacunkowa w danym roku budżetowym nie przekracza równowartości 130 000 złotych komórki organizacyjne udzielające zamówień prowadzą ewidencję udzielonych zamówień pod względem rzeczowym i wartościowym.

Dział IV
Przepisy końcowe

Art. 68.

1. Zamawiający może podjąć w uzasadnionych przypadkach decyzję o odstąpieniu od stosowania przepisów niniejszego Regulaminu na potrzeby określonego zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo ustanowienia odmiennych warunków postepowania niż przewiduje to niniejszy Regulamin dla potrzeb określonego zamówienia w szczególnie uzasadnionych przypadkach lub jeśli leży to w interesie Zamawiającego.

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Piotr Kroll