

JAK URUCHOMIĆ e-FAKTURĘ

KROK 1

Wejdź na stronę <https://www.mwik.koszalin.pl> kliknij zakładkę
IBO Internetowe Biuro Obsługi

KROK 2

Rejestracja:

W celu założenia nowego konta skorzystaj z formularza.

Przygotuj jedną z ostatnich faktur, będzie Ci potrzebna do wypełnienia formularza.

Minimalna długość hasła to 12 znaków.

Kod klienta: Numer nabywcy dostępny na fakturze

Numer faktury: 00/000000/RRRR

Kwota brutto faktury: 123,45

Telefon dla SMS: 123456789

E-mail: jan.xyz@xyz.com

Hasło: Minimalna długość hasła to 12 znaków

Powtórz hasło: Minimalna długość hasła to 12 znaków

Koniecznie zaakceptuj, że zapoznałeś się z Regulaminem Internetowego Biura Obsługi oraz Regulaminem usługi wystawiania i udostępniania faktur w formie elektronicznej (e-faktura) i akceptujesz treść tych regulaminów.

Naciśnij: [Załącz konto](#)

Konto zostanie aktywowane za pomocą linku aktywacyjnego, który otrzymasz na podany podczas rejestracji adres e-mail.

IBO umożliwia kontrolowanie salda Państwa rozrachunków z tytułu świadczonych przez nas usług, głównie rozliczeń za zużyta wodę i/lub odprowadzone ścieki oraz podawanie stanu wodomierza ogrodowego. Wraz z rejestracją w IBO zostanie automatycznie uruchomiona usługa dostarczania faktur w formie elektronicznej. Faktury będą dostępne po zalogowaniu się do konta IBO.