

# JAK URUCHOMIĆ e-FAKTURĘ

## KROK 1

Wejdź na stronę <https://www.mwik.koszalin.pl> kliknij zakładkę  
IBO Internetowe Biuro Obsługi

## KROK 2

### Rejestracja:

W celu założenia nowego konta skorzystaj z formularza.

Przygotuj jedną z ostatnich faktur, będzie Ci potrzebna do wypełnienia formularza.

**Minimalna długość hasła to 12 znaków.**

**Kod klienta:** Numer nabywcy dostępny na fakturze

**Numer faktury:** 00/000000/RRRR

**Kwota brutto faktury:** 123,45

**Telefon dla SMS:** 123456789

**E-mail:** jan.nowak@gmail.com

**Hasło:** Minimalna długość hasła to 12 znaków

**Powtórz hasło:** Minimalna długość hasła to 12 znaków

**Konieczn**ie zaakceptuj, że zapoznałeś się z Regulaminem Internetowego Biura Obsługi oraz Regulaminem usługi wystawiania i udostępniania faktur w formie elektronicznej (e-faktura) i akceptujesz treść tych regulaminów.

**Naciśnij:** [Załącz konto](#)

**Konto zostanie aktywowane za pomocą linku aktywacyjnego, który otrzymasz na podany podczas rejestracji adres e-mail.**

IBO umożliwia kontrolowanie salda Państwa rozrachunków z tytułu świadczonych przez nas usług, głównie rozliczeń za zużyta wodę i/lub odprowadzone ścieki oraz podawanie stanu wodomierza ogrodowego. Wraz z rejestracją w IBO zostanie automatycznie uruchomiona usługa dostarczania faktur w formie elektronicznej. Faktury będą dostępne po zalogowaniu się do konta IBO.